



# রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, রাজশাহী

শেখ হাসিনার মূলনীতি,  
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয় : রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের যোগাযোগ স্থায়ী কমিটির ৫ম সভার (মূলতরী) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব বেলাল আহম্মেদ, সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬ ও সভাপতি যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।  
তারিখ : ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.  
সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকায়  
স্থান : প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দপ্তরকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্য ও কর্মকর্তা বৃন্দের উপস্থিতি নিম্নরূপঃ

- জনাব বেলাল আহম্মেদ সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬ ও সভাপতি, যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি, রাসিক।
- জনাব মোঃ রজব আলী সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০১ ও সদস্য, যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি, রাসিক।
- জনাব মোঃ কামাল হোসেন সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৩ ও সদস্য, যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি, রাসিক।
- জনাব মোঃ আলাউদ্দীন সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-৩০ ও সদস্য, যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি, রাসিক।
- জনাব মোঃ নূর ইসলাম প্রধান প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব, যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- জনাব আহম্মদ আল মঈন নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে যোগাযোগ স্থায়ী কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে কমিটির সভা শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় অনিবার্য কারণবশত অদ্যকার সভা মূলতরী করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। সভাপতি মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সদস্য সচিব পরবর্তী সভা আহবানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(বেলাল আহম্মেদ)  
সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৬  
ও  
সভাপতি  
যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি  
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।  
তারিখ

স্মারক নং-৪৬.১২.৫০৮১.০০৬.০৬.৫৩১.২৩.৩৪  
:২৫.০২.২০২৪খ্রি.

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। জনাব/বেগম -----সম্মানীয়  
কাউন্সিলর, ওয়ার্ড/সংরক্ষিত আসন নং -----, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

(মোঃ নূর ইসলাম)  
প্রধান প্রকৌশলী  
ও  
সদস্য-সচিব  
যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

স্মারক নং-৪৬.১২.৫০৮১.০০৬.০৬.৫৩১.২৩.৩৪(৭)

তারিখ : ২৫.০২.২০২৪খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সচিব, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ২। বাজেট কাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। বাজেট কাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। উপ-সচিব (চলতি দায়িত্ব), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, তাঁকে পরবর্তী সাধারণ সভায় বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে।
- ৫। মাননীয় মেয়র'র ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, (ইহা মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, (ইহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।