

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তার বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র

১.	আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) : বাংলায় ও ইংরেজিতে (পাসপোর্ট এর অনুরূপ)	:	
২.	পিতা/স্বামীর নাম	:	
৩.	পদবি ও আইডি নম্বর	:	
৪.	অফিসের ঠিকানা	:	
৫.	ফোন/মোবাইল নম্বর	:	
৬.	ই-মেইল নম্বর	:	
৭.	বেতন স্কেল (বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	:	
৮.	যে দেশ ভ্রমণ করিবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তাহা উল্লেখ করিতে হইবে)	:	
৯.	প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ	:	
১০.	যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান তাঁদের নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে পাসপোর্টের অনুরূপ), বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হবে।	:	
১১.	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	:	
১২.	শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করিয়াছেন এবং কতদিনের জন্য	:	
১৩.	আনুমানিক খরচের পরিমাণ	:	
১৪.	প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হইবে (নিজ ব্যতিত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করিলে তাঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা)	:	
১৫.			আবেদনকারীর স্বাক্ষর তারিখ:
১৬.	সরকারের তরফ হইতে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ।	:	
১৭.			মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর (সীল)

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ ..... অথবা ফাভামেন্টাল রুলস্ এর বিধি ..... মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী ১	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল ২	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ ৩	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের হস্তব্য ৪

বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাভামেন্টাল রুলস্-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি, এস, আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারি ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময় মঞ্জুরীকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশ-এর প্রতিবেদন  
নম্বর .....

নং

তারিখ .....১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ  
করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা  
হইল।

..... সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ .....

মহাহিসাব রক্ষক।

নং সম (বা:বা:কো:)ভেটিং/ফ- ১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫।  
বা:স:মু:-৯৭/৯৮-১০০০৭১এফ-৩,০০,০০০ কপি, ১৯৯৭।

নিয়ন্ত্রণকণী অফিসার।

বেতন গ্রেড ও বিগত ১(এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী

নাম- পদবি	বেতন স্কেল	বিগত ১(এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী
		(ক) (খ) (গ)

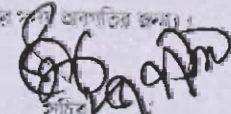
স্বাক্ষর:  
পদবি:  
অফিস:

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন  
রাজশাহী  
rajshahi.portal.gov.bd

উপরের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূল্যায়ন

স্মারক নং: ৪৩.১২.০০০০.০০০৩.৪৪.০০০.১৯. ১৪৮৫(১০) তারিখ: ২৮ জুলাই, ২০১৯/১৩ শ্রাবণ, ১৪২৯  
আনুষ্ঠানিক পদপত্র ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সম্মানিত কাউন্সিলর, সংসদে প্রচারিত/সংরক্ষিত আসন নং..... রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
২. নির্বাহী প্রধান....., (সকল), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
৩. স্থানীয় মেয়র/প্র.সচিব, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (ইহা মনোনীত মেয়র মহোদয়ের সনদে অবগতির জন্য)।
৪.  প্র.সচিব কাজিমুল আলম শাহীদুল আলম..... (সকল), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (ইহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সনদে অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি।

  
 সিটি কর্পোরেশন  
 রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন  
 টেলিফোন-০৬২১-৭৭৫৫০৫ (অফিস)  
