রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন,কাদিরগঞ্জ গ্রেটাররোড রাজশাহী
er aj shahi .por t al .gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

১.ভিশন ও মিশন
রুপকল্প (vi si on): রাজশাহী মহানগর বাসীর প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি পরিবেশ বানদ্ধব পরিচ্ছন্ন , স্বাস্থ্যকর , মানবিক ও দারিদ্রমুক্ত পরিকল্পিত টেকসই নগরী গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (mi ssi on): রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবদ্ধতা নিরেশন, নগর আলোকায়ন এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা ও পরিচ্ছন্নতা এবং স্বাস্থ্য সেবা সু-নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইনে অনুযায়ী ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	আইনের বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে আবেদন	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট ও জনসংযোগ শাখা	আইনে বর্ণিত ফি	জনসংযোগ শাখা জনসংযোগ শাখা কর্মকর্তা রুম নং-১০১ টেলিফোন নং-০২৪৭-৮১১৯০১ Emai l -pr or ce.gov.bd.@gmai l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোন: ০৭২১-৭৭৫৫০৫ Emai l -secr ece2019.@gmai l .com

২	ঠিকাদারি লাইসেন্স প্রদান	৩০ কর্মদিবস	*নির্ধারিত ফরম-৩০০/= অগ্রণী ব্যাংক লিঃ (নগর ভবন)শাখা *ট্রেড লাইসেন্স *ভ্যাট (সোনালী ব্যাংক) *আয়কর সনদ, *ব্যাংকের চলতি হিসাবের স্বচ্ছলতা ও লেনদেনেরকাগজপত্র *জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও নাগরিক সনদ * এ্যাফিডেভিট রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পরিষদের কোন আত্মীয় নয় এ মর্মে....৩০০ ষ্ট্যাম্পে, *ছবি ০৩ কপি (পাসপোর্ট), *কর্মচারীর তালিকা, *জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সহ নিজস্ব প্যাডে, *অন্য সংস্থায় তালিকাভুক্তির প্রমানপত্রের ও কার্য সম্পাদনের সনদ পত্রের ফটোকপি, *নিজস্ব প্যাডে সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর। *নির্ধারিত ফরম-৩০০/= অগ্রণী ব্যাংক লিঃ (নগর ভবন)শাখা *ট্রেড লাইসেন্স *ভ্যাট (সোনালী ব্যাংক) *আয়কর সনদ, *ব্যাংকের চলতি হিসাবের স্বচ্ছলতা ও লেনদেনেরকাগজপত্র *জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও নাগরিক সনদ * এ্যাফিডেভিট রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পরিষদের কোন আত্মীয় নয়	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	(ক) ফরম-৩০০/-(খ)১ম শ্রেণী লাইসেন্স ফি-৫০০০/-(গ)২য় শ্রেণী লাইসেন্স ফি-৫০০০/- রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-০২০০১২৮০৭৫২৮ জমা।		প্রধান প্রকৌশলী রুম-২১৪ টেলিফোন নং-০৭২১৭৭৫৪৩৫ Email - ce.rcc.bd@gmail.com

			এ মর্মে....৩০০ ষ্ট্যাম্পে, *ছবি ০৩ কপি (পাসপোর্ট), *কর্মচারীর তালিকা, *জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সহ নিজস্ব প্যাডে, *অন্য সংস্থায় তালিকাভুক্তির প্রমানপত্রের ও কার্য সম্পাদনের সনদ পত্রের ফটোকপি, *নিজস্ব প্যাডে সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর।				

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	রাস্তা কাটা	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরম , গ্যাস ও পানি সরবরাহ কর্তৃপক্ষের ডিমান্ড নোট/ পত্র হোল্ডিং, ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	(ক) কাঁচা রাস্তা/হোল/ বেলহোল:৯৭/-টাকা প্রতিবর্গমিটার (খ) এইচবিবি রাস্তা /হোল/বেলহোল/:৯৯০/টাকা প্রতিবর্গমিটার (গ)সিসি রাস্তা /হোল/বেলহোল/:১৮২৪/-প্রতিবর্গমিটার	পরিকল্পনা শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(পুর্ত-১) রুম-৫০৭ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৫৩৭১ (১-১৫ নং ওয়ার্ড)	প্রধান প্রকৌশলী রুম-২১৪ টেলিফোন নং-০৭২১৭৭৫৪৩৫ Email - ce.rcc.bd@gmail.com

					(ঘ)ফুটপাত /হোল/বেলহোল/:১৯৩৯/-প্রতিবর্গমিটার (ঙ)কার্পেটিং/ডাবলু বিএম/হোল/বেলহোল/:৩১৯০/-প্রতিবর্গমিটার। এছাড়া মোট টাকার উপর ১৫% ভ্যাট যুক্ত হবে। রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-২৩ জমা।		

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	কবর বাধানোর অনুমতি প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	(ক) কবরস্থানের রশিদ (খ) মৃত্যুর সনদ	কবরস্থান ও স্বাস্থ্য বিভাগ	প্রতিটি ৩১,০০,০০০.০০অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-০৮ জমা।	উন্নয়ন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(পুর্ত) রুম-৪০২ টেলিফোন নং-০২৪৭-৮১২০২০ Email- nislamtushar@gmail.com	প্রধান প্রকৌশলী রুম-২১৪ টেলিফোন নং-০৭২১৭৭৫৪৩৫ Email- ce.rcc.bd@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	ভূমি ব্যবহারের অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান		১।নির্ধারিত আবেদনপত্রের সহিত আবেদনকারীর জমির দলিল,খারিজ খতিয়ান,খাজনার রশিদ ও ডি.সি.আর এর সত্যায়িত ফটোকপি ০১ (এক) কপি দাখিল করতে হবে। ২। আবেদনকৃত জমির আর.এস, মৌজা নক্সা (৮"*১২") পরিমাপের ০১ (এক) ফটোকপি (আবেদনকারী/আবেদন কারীগণ কর্তৃক স্বাক্ষর সহ)দাখিল করতে হবে। যাতে (ক) মৌজার নাম, (খ) জে,এল, নং, (গ) সিট নং ও (ঘ) আর, এস দাগ নং স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং আবেদনকৃত দাগ বা দাগের অংশ বা দাগসমূহ লাল কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৩। আবেদনকৃত জমির অবস্থানের হাত নক্র্যা/স্কেচ ম্যাপ(আবেদনকারী/ আবেদনকারীগণ কর্তৃক	নির্ধারিত ফরম- ৫০০/- ,অগ্রণী ব্যাংক লিঃ (নগর ভবন)			

			স্বাক্ষর সহ)দাখিল করতে হবে। হত নক্রায়/স্কেচ ম্যাপে প্রস্তাবিত জমির পরিমাপ, জমি সংলগ্ন রাস্তার নাম, উত্তর-দক্ষিণ দিক নির্দেশনাসহ কোন সর্বজন পরিচিত ইমাৎ,রাস্তা মোড়, মসজিদ, পুকুর, রেলপথ, অফিস,স্কুল ইত্যাদি, হতে জমিটি কোন দিকে, কত দূণ্ডে অবস্থিত তা বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করতে হবে। ৪। আবেদনকারী/ আবেদনকারীগণে জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/ নাগরিক সনদ-এর সত্যায়িত ছায়ালিপি-০১(এক)প্রস্থ দাখিল করতে হবে। ৫। অনাপত্তি ছাড়পত্র ইস্যুর ৩ মাসের মধ্যে আবেদনকারীর নিজ দায়িত্বে গ্রহণ করতে হবে। মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর ইস্যুকৃত অনাপত্তি ছাড়পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। সে ক্ষেত্রে পূনরায় নির্ধারিত ফি সহ আবেদন করতে হবে। ৬। অনাপত্তি ছাড়পত্র মেয়াদ ০২(দুই)বছর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। মেয়াদ উত্তীর্ণ ছাড়পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। সে ক্ষেত্রে পূনরায়				

			নির্ধারিত ফি সহ আবেদন করতে হবে। ৭। । ইস্যুকৃত অনাপত্ত িছাড়পত্র কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই য়ে কোন সমায় রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন বাতিল করার অথবা স্থগিত রাখার ক্ষমতা সংরক্ষিত থাকবে। ৮। অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানের আবেদন প্রত্যাখান/স্থগিত করার ক্ষমতা রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের সংরক্ষিত থাকবে। ৯। আবেদন ফরম গ্রহণের রশিদেও মুল কপি সংযুক্ত করতে হবে। ১০। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র অনুমোদনের জন্য বিবেচনা করা হবে না।				

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	যানবাহন যন্ত্রপাতি ভাড়া	০৩ কর্মদিবস	আবেদন ফরম পুরন প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ার্ক অডারের কপি।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	নির্ধারিত ভাড়া erajshahi.portal.gov.bd ব্যাংক জমা রশিদ পুরন করে অগ্রণী	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম-৫০২ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭২২১৫	প্রধান প্রকৌশলী রুম-২১৪ টেলিফোন নং-০৭২১৭৭৫৪৩৫ Email- ce.rcc.bd@gmail.com

					ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-২১ জমা।		

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	ওয়ার্ক সার্টিফিকেট		ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিজেস্ব প্যাডে আবেদন।			অফিস সহকারী	সংশ্লিষ্ট এক্সএন

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	ভ্যাকুয়াম ট্যাংকের মাধ্যমে বাসা বাড়ির সেফটি ট্যাংক পরিস্কার কাজ	০১ কর্মদিবস	আবেদন ফরম পুরন প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয় আদেশ।	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	নির্ধারিত ভাড়া er aj shahi .po r t al .gov.bd ব্যাংক জমা রশিদ পুরন করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-২১ জমা।	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম-৫০২ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭২২১৫	প্রধান প্রকৌশলী রুম-২১৪ টেলিফোন নং-০৭২১৭৭৫৪৩৫ Emai l - ce.r cc.bd@gmai l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯.	নির্মান সামগ্রী সাময়িক রাখার জন্য রাস্তা ফুটপাত ভাড়া	০৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পুরন।	(ক) ওয়ার্ড অফিস (খ)অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	প্রতিটি বর্গমিটার ৩.০০ হারে প্রতিদিনের জন্য জমা পুর্বক অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-০৮ জমা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬১০ মোবাইল-০১৭১৩-০৯৮৯৫৬	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @g mi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০.	নির্মান সামগ্রী,ফাউন্ডেশনের মাটি, রারিশ উচ্ছিষ্টংশ ইত্যাদি অপসারণের ট্রাক ভাড়া	০৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম পুরন।	(ক) ওয়ার্ড অফিস (খ)অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	প্রতি ট্রিপ ১০০০.০০ হারে জমা পুর্বক অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এস টিডি নং-২১ জমা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬১০ মোবাইল-০১৭১৩-০৯৮৯৫৬	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	আবর্জনা অপসারণ	প্রতিদিন	মহানগরীর বর্জ আবর্জনা ট্রাক/ ট্রাক্টর দ্বারা প্রতিদিন অপসারণ কাজ।	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।	Cco/Dcco 01715844287 01740003040	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২.	ড্রেন / নর্দমা পরিষ্কার	প্রতিদিন	মহানগরীর ড্রেন / নর্দমা পরিষ্কার	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।	Cco/Dcco 01715844287 01740003040	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩.	সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের জঙ্গল আগাছা পরিষ্কার	বিভিন্ন অভিযোগ এর ভিত্তিতে।	মহানগরীর বিভিন্ন ধর্মীয়ত্ত সামাজিক প্রতিষ্ঠানের জঙ্গল আগাছা পরিষ্কার	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।	Cco/Dcco 01715844287 01740003040	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com
১৪	মৃত জীবজন্ত অপসারণ	প্রতিদিন	মহানগরীর বিভিন্ন স্থানে মৃত জীবজন্ত অপসারণ	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।	Cco/Dcco 01715844287 01740003040	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫.	রাবিশ মাটি অপসারণের জন্য ট্রাক ভাড়া	--	মহানগর বাসীর বিভিন্ন রাবিশ মাটি অপসারণের জন্য ট্রাক ভাড়া দেওয়া হয়।	আবেদন	ট্রিপ প্রতি ১০০০/- টাকা । অগ্রণী ব্যাংক , নগর ভবন শাখা	০১৭১৩০৯৮৯৫৬	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com
১৬	নির্মান সামগ্রী রাখার জন্য ফুটপাত/ রাস্তা বব্যহারের অনুমতি	--	মহানগর বাসীর নির্মান সামগ্রী (ইট, বালি, খোয়া রাখার জন্য ফুটপাত/ রাস্তা বব্যহারের অনুমতি	জাতীয় পরিচয় পত্র।	প্রতি স্কয়ার ফিট ৩/- টাকা হারে প্রতিদিন।	----	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭.	মশা নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম	প্রতিদিন	কিটনাশক প্রয়োজনের মাধ্যমে লারভা নিধন কার্যক্রম পরিচালনা	প্রযোজ্য নহে।	প্রযোজ্য নহে।	----	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com
১৮.	উড়ন্ত মশা নিধন	পিরিয়ড অনুযায়ী	ফগার স্প্রের মাধ্যমে উড়ন্ত মশা নিধন।	-----	----	---	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯.	মহানগরীর বিভিন্ন রাস্তা ঝাড়ু দ্বারা পরিষ্কার	প্রতিদিন	মহানগরীর বিভিন্ন রাস্তা ঝাড়ু দিয়ে পরিষ্কার করা।	----	---	---	প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মনিটরিং(ভারপ্রাপ্ত) রুম নং-৬০৯ মোবাইল-০১৩১৮-২১৯০৪৮ Emai l - skmamundool l ar @gmi l .co m
২০.	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	২৫ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) আবেদন ফরম(সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক)	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশা	আবেদন ফরমের ২০০/- টাকা হোল্ডিং খোলা	কর ধারয্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম-৪০৮	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০

			(খ) জমির দলিল (গ) খতিয়ান (ঘ) জমির হাল খাজনা রশিদ (ঙ) অনুমোদিত নক্সা		ফি=২০০০/- টাকা এছাড়া মোট টাকার উপর ১৫% ভ্যাট যুক্ত হবে। রশিদের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা , রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা।	০১৭১২-৮০৩৬৯২ Emai l - chi ef assessor r cc@gmi l .com	Emai l - cr or cc@gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১.	পৌরকর পূন: নির্ধারণ	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক) আরডিএ কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা (খ)পূরণকৃত আবেদন ফরম	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	প্রয়োজ্য নহে।	কর ধারয্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম-৪০৮ ০১৭১২-৮০৩৬৯২ Emai l - chi ef assessor r cc@gmi l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com
২২.	রিভিউবোর্ড এর মাধ্যমে হোল্ডিংট্যাক্সের বিষয়ে আপত্তি নিস্পত্তি করা	৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	(ক)পুরণকৃত ফরম (খ) হালনাগাদ পরিশোধিত ট্যাক্স রশিদ (গ) হোল্ডিং মালিক কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	রিভিউ আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/- টাকা অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	কর ধারয্য শাখা প্রধান কর নির্ধারক রুম-৪০৮ ০১৭১২-৮০৩৬৯২ Emai l - chi ef assessor r cc@gmi l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩.	ট্রেডলাইসেন্স প্রদান নতুন	নতুন সর্বোচ্চ ০৭(সাত) র্কাযদিবস	(ক) পুরণকৃত আবেদন ফরম (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম, (গ) হোল্ডিং নিজের হলে ট্যাক্সর্ পরিশোধের রশিদের	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	সরকার কর্তৃক আদর্শা কর তফশীল ২০১৬ অনুয়ায়ী অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং- ০২০০০১২৮৭৫২৮ তে জমা	লাইসেন্স শাখা ট্যাক্সেশন র্কমকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা: ০১৮১৯৮০৯৮৫০ Emai l - t ol i cense@gmi l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com
২৪.	ট্রেডলাইসেন্স নবায়ন	নবায়ন ০২(দুই) র্কাযদিবস	(ক) পুরণকৃত আবেদন ফরম (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম, (গ) হোল্ডিং নিজের হলে ট্যাক্স পরিশোধের রশিদের ফটোকপি, (ঘ) ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র/রশিদ, (ঙ) মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের মালিকের ৩০০/= ষ্ট্যাম্পে নোটারী পাবলিক কর্তৃক হলফনামা, ট্রেডলাইসেন্স আবেদন ফরম নতুন/নবায়ন	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	সরকার কর্তৃক আদর্শা কর তফশীল ২০১৬ অনুয়ায়ী অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং- ০২০০০১২৮৭৫২৮ তে জমা	লাইসেন্স শাখা ট্যাক্সেশন র্কমকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা: ০১৮১৯৮০৯৮৫০ Emai l - t ol i cense@gmi l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫.	বিজ্ঞাপন প্রচার ও প্রদর্শনের অনুমতি	নতুন সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মেয়র, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন বরাবর আবেদন, নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	বিজ্ঞাপন ফি আদর্শা কর তফশীল ২০১৬ অনুয়ায়ী অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮৭৫২৮ তে জমা	লাইসেন্স শাখা ট্যাক্সেশন র্কমকর্তা (লাইসেন্স) রুম নং-৪০৭ মোবা: ০১৮১৯৮০৯৮৫০ Emai l - t ol i cense@gmai l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmai l .com
২৬.	অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	(ক) নতুন লাইসেন্স ৩০ কার্যদিবস মধ্যে। (খ) নবায়ন এর ক্ষেত্রে সাথে সাথে হয়ে যায়।	(ক) ছবি ১ কপি (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। (গ) নাগরিক সনদ পত্র অরজিনাল। (ঘ)গাড়ি ক্রয় এর মেমো অরজিনাল।	www.r cc-ar s.com ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স ফি (নতুন ও নবায়ন): (ক) অটোরিক্সা নতুন ফি-৮০৫০/- টাকা। অটোরিক্সা নবায়ন ফি-২৫৫০/- টাকা। অটোরিক্সা ব্যাবসায়িক নতুন ফি-১২০০০/- টাকা। অটোরিক্সা ব্যাবসায়িক নবায়ন ফি-৩০০০/-টাকা। প্রাইভেট অটোরিক্সা নতুন ফি-১০০০০/- টাকা। প্রাইভেট অটোরিক্সা	কাজী আনোয়ারাদিল উপ-ট্যাক্সেশন র্কমকর্তা (যানবাহন) রুম নং-৪০৭ মোবা: ০১৭১৮-০৫৬০৮৬ Emai l - anwar adi l .1979@gmai l . com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmai l .com

					নবায়ন ফি-৩০০০/- টাকা। (খ)চার্জার রিক্সা নতুন ফি-১০০৫০/- টাকা। চার্জার রিক্সা নবায়ন ফি-১১৫০/- টাকা। প্রাইভেট চার্জার রিক্সা নতুন ফি-১০০০০/- টাকা। প্রাইভেট চার্জার রিক্সা নবায়ন ফি-১২০০/- টাকা। (গ)চার্জার ভ্যান নতুন ফি-১০০০/- টাকা। চার্জার ভ্যান নবায়ন ফি-৫০০/- টাকা। চার্জার ভ্যান ব্যবসায়িক নতুন ফি-২০০০/- টাকা। চার্জার ভ্যান ব্যবসায়িক নবায়ন ফি-১০০০/- টাকা। (ঘ) বাইক নতুন ৫ বছরের জন্য ফি-৫০০০/- টাকা। চালক নতুন ফি-৩০০/- টাকা। চালক নবায়ন ফি-২০০/- টাকা। (ঙ) প্রতিটি কার্ডের		

					রি-ইস্যু(ডুপ্লিকেট) ফি-৫০০/-টাকা। অটোরিক্সা ও চার্জার রিক্সা খারিজ ফি-১০০০/- টাকা ডাচবাংলা ব্যাংক মোবাইল ব্যাংকিং রকেট এর মাধ্যমে গ্রাহক টাকা প্রদান করে থাকে।		

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭.	হোল্ডিং এর নাম জারি	২০(কুড়ি) দিন	(ক) পুরণকৃত আবেদন ফরম (খ) দলিলের কপি, (গ) খতিয়ানের কপি (ঘ) খাজনার রশিদ (ঙ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স (চ) হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের রশিদ	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	আবেদন ফরমের ২০০/ টাকা। হোল্ডিং খারিজ ফি=২০০০/-টাকা (১৫% ভ্যাট অতিরিক্ত)। অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখা রাজশাহী এ/সি নং-০২০০০১২৮০৭৫২৮ তে জমা	কর আদায় শাখা ট্যাকসেশন কর্মকর্তা (কর) রুম নং-৩০৬ মোবা: ০১৭১৩০৯৮৮৯২ shi mul r cc@gmai l .com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com
২৮.	হোল্ডিং এর নাম সংশোধন	৭(সাত) দিন	(ক) পুরণকৃত আবেদন ফরম (খ) দলিলের কপি, (গ) খতিয়ানের কপি (ঘ) খাজনার রশিদ (ঙ) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখা, রাজশাহী	প্রযোজ্য নহে	কর আদায় শাখা ট্যাকসেশন কর্মকর্তা (কর) রুম নং-৩০৬ মোবা: ০১৭১৩০৯৮৮৯২	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রুম-২০৮ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com

			ট্রেড লাইসেন্স (চ) হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধের রশিদ				

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (প্রতিটি) ও সনদ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	৫বছর পর্যন্ত টিকা কার্ড সংশ্লিষ্ঠ ওয়ার্ড কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কার্যালয়	০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ফ্রি এবং	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন শাখা জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কর্মকর্তা (চলতিদায়িত্ব)	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা রুম-২১৩ টেলিফোন নং-০৭২১-৭৭৪৭৪০ Emai l - cr or cc@gmi l .com
৩০.	শিক্ষা প্রদান	সারা বছর (১২ মাস)	রাজশাহী সিটি প্রাক-প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ।	নির্ধারিত ফর্ম (বিনামূল্যে) স্কুল থেকে পাওয়া যায় ।	বিনামূল্যে	আল মাহমুদ রনি শিক্ষা কর্মকর্তা ০১৭৩৭-৪১২৬৫৮ Al mahmudr ony04@gmai l . com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোন: ০৭২১-৭৭৫৫০৫ Emai l -secr ece2019.@gmai l .com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পদোন্নতি/সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান	১৫ কর্মদিবস	চাকরির সন্তোষজনক ভিত্তিতে		বিনামুল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব)	সচিব রুম নং-২০৭
২	সেফটি ট্যাংক পরিস্কার	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র		নির্ধারিত ভাড়া er aj shahi .po r t a.gov.bd	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম নং-৫০২	প্রধান প্রকৌশলী রুম নং-২১৪ টেলিফোন নং-৭৭৫৪৩৫

					ব্যাংক জমা রশিদ পুরণ করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি ২১ হিসাবে জমা	ফোনঃ ৭৭২২১৫	Emai l - ce.r cc.bd@gmi l .com
৩	ভ্রাম্যমান পাবলিক টয়লেট প্রদান	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্র		নির্ধারিত ভাড়া er aj shahi .po r t a.gov.bd ব্যাংক জমা রশিদ পুরণ করে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নগর ভবন শাখায় এসটিডি ২১ হিসাবে জমা	পরিবহন শাখা নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) রুম নং-৫০২ ফোনঃ ৭৭২২১৫	প্রধান প্রকৌশলী রুম নং-২১৪ টেলিফোন নং-৭৭৫৪৩৫ Emai l - ce.r cc.bd@gmi l .com

২.৩ সিটি হাসপাতালে নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শিশুদের E.P.I সেবা	আউটডোর এক জন রুগী টিকিট ক্রয় করে কাউন্সিলর কাছে যাবেনে এবং কাউন্সিলর তার সমস্ত কথা শুনে নির্বাচিত ডাক্তারের নিকট পাঠাবেন।	রোগী টিকিট ক্রয় কাউন্টার থেকে।	কাউন্টারে ৩০/- টাকা মূল্যে টিকিট ক্রয় এবং নির্বাচিত মূল্যে বিভিন্ন টেষ্ট এর মূল্য পরিশোধ।	সকাল ৮.০০ টা থেকে ২.৩০ ঘটিকা (শুক্রবার ছুটি)	ডা. মোঃ তরিকুর ইসলাম (বনি) কর্মরত ডাক্তার ও ইনচার্জ , সিটি হাসপাতাল রুম নং-০৮ মোবাইল নং ০১৭০৯৮৭৬৯০	
২	প্রসুতি সেবা						
৩	গাইনি সেবা						
৪	শিশু রোগ সেবা						
৫	মেডিটসন						
৬	সার্জারী						
৭	দন্ত						
৮	চর্ম						
৯	ড্রেসিং						
১০	আল্ট্রাসনেগ্রাম						

১১	প্যাথলজি পরিক্ষা						
১২	ডেঙ্গু পরীক্ষা						
১৩	করোনা টিকা						

২.৪ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কর্মকর্তার/কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি প্রদান	৩ কর্মদিবস	আবেদন ও দপ্তর প্রধানের সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং-১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com
০২	জিপিএফ অগ্রিম	১৫ কমদিবস	চাকরির প্রত্যয়ণপত্র বেতনের প্রত্যয়ণপত্র, দাপ্তরিক চাহিদা		বিনামূল্যে	হিসাব বিভাগ হিসরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নং-১০৪ ফোনঃ ০৭২১৭৭৫৫০৫	বাজেট কাম হিসাবনক্ষণ কর্মকর্তা রুম নং-১০৩ ফোনঃ ৭৭৫৬৩৩
০৩	গৃহ নির্মান, মটর সাইকেল, মটরকার বাইসাইকেল, কম্পিউটার সামগ্রি মঞ্জুর	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com
০৫	পি আর এল মঞ্জুর	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com
০৬	আনুতোষিক মঞ্জুর	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	অর্জিত ছুটি	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com
০৮	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	১৫ কমদিবস	আবেদন ও সুপারিশ		বিনামূল্যে	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা উপসচিব (চলতিদায়িত্ব) রুম নং- ১০২ মোবা নং: ০১৭৩৮৪৭৪৬০৭ Emai l - r cc.t ai mur @gmi l .com	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ০৭২১৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com

৩) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারের তথ্য বাতায়ন লিংক www.l gd.gov.bd,
er aj shahi .por t al .gov.bd

৩। আপনাদের কাজে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসর্ম্পুন আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পুর্বেই উপস্থিত থাকা

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

কোন নাগরিক সিটি কর্পোরেশন হতে কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর নিম্নরুপ (GRS) উল্লেখ করতে হবে।

ক্র নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগের করবেন	যোগাযোগের ঠিকনা	নিস্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সচিব রুম নং-২০৭ ফোনঃ ০৭২১-৭৭৫৫০৫ Emai l - secr cc2019@gmi l .com	৩০ কাযদিবস
০২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যথ হলে	স্থানীয় সরকার বিভাগ	উপসচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা	২০ কাযদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যথ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কাযদিবস

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি। (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮