

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন
রাজশাহী

সাধারণ প্রশাসনিক শাখা
crajshahi.portal.gov.bd



শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

স্মারক নং- ৪৬.১২.০০০০.০৭৩.০৬.১৭২.১৮.৭৩

তারিখ ২৬ পৌষ ১৪২৭/১২ জানুয়ারি ২০২১

বিষয় : রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার জুলাই ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২০ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার জুলাই ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২০ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বনর্ণামতে ৩ (তিন) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

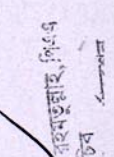
দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব
পরিকল্পনা-৩ শাখা
স্থানীয় সরকার বিভাগ

(ড. এ.বি.এম শরীফ উদ্দিন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
ফোনঃ ০৭২১-৭৭২৬৯৭

সংস্থাঃ রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	৮	৮	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	৮	%	নৈতিকতা কর্মটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	২	২	সংখ্যা	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	১		
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	২	%	মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন												
প্রশিক্ষণার্থী	৩	৩	সংখ্যা	সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০	৩০		
প্রশিক্ষণার্থী	৩	৩	সংখ্যা	সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০	৩০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হাল-নাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি												
৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন												
নীতিমালা প্রণীত	৮	৮	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	১		
নীতিমালা প্রণয়ন	৮	৮	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩.৩ ফি নির্ধারণ উপ-আইন ১৩১-এ প্রণয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	প্রণয়ন	২	সংখ্যা	সচিব	১	অর্জন	-	-	১	-	-	-
৪০.....												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নথরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে ওয়েবসাইট সেবা বন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	-	-
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	-	-
৪১.....												
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ												


 প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.২ এডিবি বাস্তবায়নের অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	২০%	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয়	২০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

প্রকল্প পরিচালক
স্ব স্ব বিভাগীয়
সিটি জেনস চার্টার
৩১-০৩-২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের নায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১							মন্তব্য			
						অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপিত	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার				মোট অর্জন	
											৩	৪		৫		৬
৮.৩ শান্তি/অধিবাস/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান	১০০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২	১০	১৮				
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির ছেগি বিন্যাসকরণ	নথি ছেগি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৬০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						--	৬০%	--		৬০%						
৮.৫ ছেগি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম																
৯.১ অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন	অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপিত	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						--	--	--	১							
৯.২ সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৪০০০	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						১০০০	১০০০	১০০০	১০০০							
৯.৩ সিসিটিবি ক্যামেরা স্থাপন	ক্যামেরা স্থাপিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১০	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						--	--	৫	৫							
৯.৪ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স বাণায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স প্রভেদের ব্যবস্থাকরণ	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স বাণায়ন	৩	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						--	--	--	৩০-০৬-২১							
৯.৫ দুর্গমান স্থানে দুর্নীতি বিরোধী ব্যানার টাঙ্গানো	ব্যানার টাঙ্গানো	৩	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২১	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার							
						--	--	--	৩১-০৩-২১							

৯৬৮ সড়ক সীলন
সীলন
সীলন
সীলন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট্রিক	অর্জন		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৬-২০২১	---	---	---	---	৩০-০৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবীক্ষণ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবীক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএওইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা	৫০ ৩০-০৬-২০২১	---	---	---	---	৫০ ৩০-০৬-২১			
১২ অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট কম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪.০০	---	১.০	১.০	২.০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১ নগর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় পুরস্কার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১ স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিবীক্ষণা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব	০৪-০৮-২০২০	০৪-০৮-২০	---	---	---				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০	---	---	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর, ফিড ব্যাক প্রদান।	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০	---	---	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			

সচিব
নগর/সংস্থা পরিবীক্ষণ
সচিব