

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

রাজশাহী

erajshahi.portal.gov.bd

ছুটির আবেদন পত্র

দরখাস্তকারীর নাম :..... পদবী :.....

বিভাগ/শাখা :..... বিভাগ।

..... তারিখ থেকে তারিখ পর্যন্ত

দিনের ছুটির আবেদন। ছুটির প্রকার

ছুটির কারণ :

ছুটিতে থাকা কালীন ঠিকানা :.....

টেলিফোন/মোবাইল নম্বর

তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

পাওনা ছুটির বিবরণ (আবেদনকারী যে ধরনের ছুটির আবেদন করেছেন অফিস কর্তৃক কেবল সে ধরনের ছুটির তথ্য দেওয়া হবে)

নৈমিত্তিক ছুটি দিন।

অর্জিত ছুটি (পূর্ণ গড় বেতনে)..... দিন।

অর্জিত ছুটি (অর্ধগড় বেতনে)..... দিন।

অন্যান্য ছুটি দিন।

প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

সুপারিশ করা হলো/হলো না।

শাখা/বিভাগীয় প্রধান

..... তারিখ থেকে তারিখ পর্যন্ত দিনের
ছুটি মঞ্জুর করা হলো/ হলো না

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর