



# রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, রাজশাহী।  
www.erajshahi.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি

স্মারক নং- ৪৬.১২.৫০৮১.০০৩.৪৫.০২২.২১.

তারিখ : .....ফেব্রুয়ারি/২০২১ খ্রিঃ, ....ফাল্গুন/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

বিষয় : নগর ভবন সংলগ্ন গ্রিনপ্রাজা চত্বর ব্যবহারের অনুমতি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের গ্রিনপ্রাজা চত্বর “এডমিন”, রাজশাহী উদ্যোক্তা, রাজশাহী আগামী-০৪.০৩.২০২১ খ্রিঃ হতে ০৬.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন ব্যাপী রাজশাহী উদ্যোক্তা এর পণ্য পরিদর্শন ও বিক্রয় এবং ফ্রেস্ট বিতরণ অনুষ্ঠান করার জন্য গ্রিনপ্রাজা চত্বর ব্যবহারের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় প্রতিদিন ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা হিসেবে ০৩ দিনে ১০,০০০.০০×০৩ দিন= ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন তহবিলে জমা ও তৎসঙ্গে ১৫% মূল্য সংযোজন কর বাবদ ৪,৫০০.০০ (চার হাজার পাঁচশত) টাকা বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের নির্দিষ্ট চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে অনুমতি দেয়া হলো। সেই সাথে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল যথাযথভাবে পরিশোধ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

## শর্তসমূহ :

০১. আয়োজক প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ এর যাবতীয় ব্যয় বহন করতে হবে।
০২. গ্রিনপ্রাজা চত্বর কোন প্রকার বিজ্ঞাপন প্রচার করতে হলে, সিটি কর্পোরেশনের আইন ২০০৯ অনুসারে বিজ্ঞাপন কর দিতে হবে।
০৩. অফিস চলাকালীন কোন প্রকার মাইক অথবা শব্দযন্ত্র ব্যবহার করা যাবে না।
০৪. সিটি কর্পোরেশনের গ্রিনপ্রাজা চত্বরে কোন প্রকার ক্ষতি করা যাবে না। গ্রিনপ্রাজা রাস্তার উপর কোন প্রকার দ্রব্য সামগ্রী রাখা যাবে না। প্রতিদিন রাস্তা নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার করতে হবে।
০৫. সিটি কর্পোরেশনে গ্রিনপ্রাজা চত্বরের বাগানে প্রবেশ করা যাবে না এবং সাইকেল গ্যারেজের জায়গা ব্যবহার করা যাবে না।
০৬. সিটি কর্পোরেশনে গ্রিনপ্রাজা চত্বর অনুষ্ঠান শেষে নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করতে হবে।
০৭. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে গ্রিনপ্রাজা চত্বর ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে।

জনাব, তাসনিম আরা  
এডমিন  
রাজশাহী উদ্যোক্তা রাজশাহী।

৬৪৮০  
(মোঃ আলমগীর কবির)  
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন  
ফোন নং-০৭২১-৭৭৫৫০৫ (অফিস)  
secretary @ erajshahi.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.১২.৫০৮১.০০৩.৪৫.০২২.২১. ২৫৩ (১৫) / ১

তারিখ : ২২ ফেব্রুয়ারি/২০২১ খ্রিঃ, ১ ফাল্গুন/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ রাজশাহী।
০২. জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
০৩. সম্মানিত কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং- ১৩, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
০৪. প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
০৫. মাননীয় মেয়র'র একান্ত সচিব, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
০৭. প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
০৮. বাজেট কাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
০৯. নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
১০. জনসংযোগ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
১১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোয়ালিয়া মডেল থানা, আর.এম.পি, রাজশাহী।
১২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা'র ব্যক্তিগত সহকারি, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
১৪. এম.আই.এস. পারসোনেল, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
১৫. অফিস নথি।

২২/০২/২১  
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।  
২১/২/২১