

# রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

রাজশাহী

সাধারণ প্রশাসনিক শাখা  
erajshahi.portal.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

## বিশেষ সাধারণ সভার (বাজেট সভা) নোটিশ

আগামী বাংলা ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ মোতাবেক ১৩-০৬-২০২১ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় নগর ভবনের "সিটি হল" সভাকক্ষে (এ্যানেল ভবন) নিম্নলিখিত আলোচ্যসূচির ভিত্তিতে বিশেষ সাধারণ সভা (বাজেট সভা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত বিশেষ সাধারণ সভায় (বাজেট সভা) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সকল সম্মানিত কাউন্সিলর ও সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

**আলোচ্য সূচি :** রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সম্পর্কে আলোচনা ও অনুমোদন।

*(Handwritten signature)*

(এ.এইচ.এম খায়রুজ্জামান লিটন)

মেয়র

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

স্মারক নং- ৪৬.১২.০০০০.০০৩.০৬.৩২৮.১৮.৭৪৪(৬০)

তারিখ : ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ০৬ জুন ২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ০১। জনাব/বেগম ..... সম্মানিত কাউন্সিলর, সাধারণ ওয়ার্ড/ সংরক্ষিত আসন নং ... রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান ..... (সকল) রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ০৩। মেয়রের একান্ত সচিব, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন( মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। ..... রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। উক্ত সভা চলাকালীন বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দের যাতায়াতের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (সভায় ব্যানার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। ম্যানেজার, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট ও টুরিজম শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন ( সভা মঞ্চ সাজ সজ্জার ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ✓ ১০। এমআইএস, আইসিটি শাখা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন। নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ সাধারণ সভার পাওয়ার পয়েন্ট প্রস্তুত করণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।
- ১১। অফিস নথি।

*(Handwritten signature)*  
সচিব  
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।